



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ гр. ШУМЕН

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – ГР. ШУМЕН

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТ

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

в отдел „Контрол на околната среда“, дирекция „Контролна и превантивна дейност“ при РИОСВ гр. Шумен.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:
 - a. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Единния класификатор на длъжностите в администрацията:
 - Степен на образование: **завършено висше образование, с придобита образователна степен «Баклавър»**
 - Професионален опит: **минимум четири години**
 - Ранг: **III-ти младши**
 - b. Предпочитана специалност: **екология и ООС, инженерни науки, природни науки**
 - Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове: Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
 - c. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността:
да познава: Закона за държавния служител и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, Закона за чистотата на атмосферния въздух, Закона за управление на отпадъците, Закона за водите, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, Закона за администрацията, Подзаконовите нормативни актове по прилагане на посочените закони, Устройствения правилник на МОСВ, Правилника за устройството и дейността на Регионалните инспекции по околната среда и водите; Европейските и международни нормативни актове в сферата на околната среда, които имат пряко отношение към дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите.
 - d. Кратко описание на длъжността: Ръководи, включително планира, организира, контролира и координира дейността на отдел „Контрол на околната среда“ (КОС); носи отговорност за изпълнението на задачите на отдела и отчита постигането на целите и дейността му пред директора на дирекция „Контролна и превантивна дейност“ и директора на РИОСВ-Шумен. Ръководи работата на експертите в отдела. Обобщава и изготвя планове и отчети за дейността на отдел КОС; обработва документооборота, насочен към отдела; Участва в експертни съвети, комисии, съвещания; прилага разпоредбите на законите и подзаконовите нормативни актове по опазване на околната среда.



2. Допълнителни изисквания и компетентности: Ориентация към резултати; Работа в екип; Фокус към клиента (вътрешен/външен); Комуникативна компетентност; Професионална компетентност; Аналитична компетентност; Дигитална компетентност; Управленска компетентност; Стратегическа компетентност; Лидерска компетентност; Компетентност за преговори и убеждаване.

3. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

- I-ви етап: по документи;
- II-ри етап: решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно РИОСВ – гр. Шумен (статут, функции и др.);
- III-ти етап: интервю;

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (ДВ, бр.97/2019 г. изм. и доп. ДВ бр. 9/2020 г.);
 - Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (ДВ, бр.97/2019 г. изм. и доп. ДВ бр. 9/2020 г.);
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
 - Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
 - Автобиография;
 - Мотивационно писмо;
5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят лично или чрез пълномощник в срок до **17.30 часа на 15.05.2023 г.**,

- на адрес: гр. Шумен, ул. „Съединение“ №71, ет.3 – обслужване на едно гише или деловодство при РИОСВ гр. Шумен или

- на електронна поща riosv@riosv-shumen.eu, като в този случай документите по чл. 17, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на:

- Официалния сайт на РИОСВ гр. Шумен на адрес: <http://www.riosv-shumen.eu>
Минимална заплата за заемане на длъжността: 780 лв.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението в рамките на бюджета на РИОСВ - Шумен.*

